



Plano de Ação 2024





PLANO DE AÇÃO DE 2024

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Entidade: Organização Funerária das Entidades Beneficentes e Assistenciais-
OFEBAS

Data da Constituição: 23 de novembro de 1966

CNPJ: 71.483.242.0001-21

Telefone para Contato: (15) 3331-7010

Site da organização: <https://www.ofebas.org.br>

Horário de funcionamento: 24 horas

INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS Sorocaba: nº 155

Inscrição no CMAS Sorocaba Votorantim: nº 030

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: Luci Irene Rodrigues Forte da Silva

Cargo/função: Assistente Social – CRESS 47.416

Celular: (15) 9 9852-1784

Email: servicosocial@ofebas.org.br

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Paulo Antônio Simões - CPF: 026.816.318-90

Cargo/função: Presidente

Celular: (15) 9 9852-1784

Email: servicosocial@ofebas.org.br

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Conforme artigo 2º do Estatuto Social da ORGANIZAÇÃO FUNERARIA DAS ENTIDADES BENEFICIENTE E ASSISTENCIA DE SOROCABA - OFEBAS, registrado sob o número 92.687 no 1º Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas de Sorocaba/SP, data de 04/11/2022, descrevemos na integra as finalidades estatutárias:

“A OFEBAS tem por objeto social a prestação de serviços funerários, a realização de finalidades sociais, a orientação, educação e proteção à família, maternidade, à infância, à adolescência, à velhice e a saúde mental no âmbito de sua atuação, e se regerá por este estatuto e pelas disposições legais aplicáveis, incluídas, onde couber, as disposições contidas na Lei 13.019/2014. Constituem finalidades institucionais da OFEBAS, também, a proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, à livre concorrência e ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico.”

B - OBJETIVOS

1. GERAL

Assessoramento técnico/financeiro as Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos, visando a qualificação técnica dos profissionais e contribuindo para a autonomia da gestão de suas unidades, bem como, doações de itens novos e seminovos que auxiliam nos atendimentos dos seus assistidos e aporte financeiro a projetos que estão atrelados a missão, visão e valores da Ofebas.

Atendimento psicológico presencial as famílias enlutadas que passarão pelo atendimento do auxílio funeral social e os encontros online (projeto LUZES DE ACOLHIMENTO) para a sociedade em geral, visando fortalecer a saúde mental no processo de luto.

Ademais prestar a assistência funeral, social e assistencial para os Municípios de Sorocaba e Votorantim, visando a garantia de direitos e a autonomia para continuar a viver após a dor do luto.

2. ESPECIFICOS

2.1 Assessoramento Técnico às Organizações da Sociedade Civil, Assessoramento técnico/financeiro as Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos visando a qualificação técnica dos profissionais e contribuindo para a autonomia da gestão de suas unidades;

2.2 Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil com aporte financeiro para subsidiar projetos que estão atrelados a missão, visão e valores da Ofebas, bem como, doações de itens novos e seminovos que auxiliam nos atendimentos dos seus assistidos;

2.3 Proporcionar o acolhimento e a segurança às famílias enlutadas através de atendimento humanizado e de excelência promovendo ações socioassistenciais visando à garantia de direitos de municípes;

2.4 Assessoramento às famílias enlutadas no que tange ao Auxílio Funerário Social realizando orientações e encaminhamentos nas áreas: de saúde, educação, jurídica, assistência social e outros serviços do município;

2.5 Assessoramento Psicológico presencial e online (projeto LUZES DE ACOLHIMENTO) às famílias enlutadas.

Notas:

1. Ao elaborar o plano de ações a Ofebas se baseia na Resolução nº 27/2011 do CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social), artigo 2º inciso II e 3º, inciso III. Desta forma, nossos projetos serão realizados seguindo a resolução citada nos itens 1 e 5 da matriz para caracterização do Assessoramento e da Defesa e Garantia de Direitos na Política de Assistência Social e na Saúde Mental.

II – de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.

III - de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei no 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.

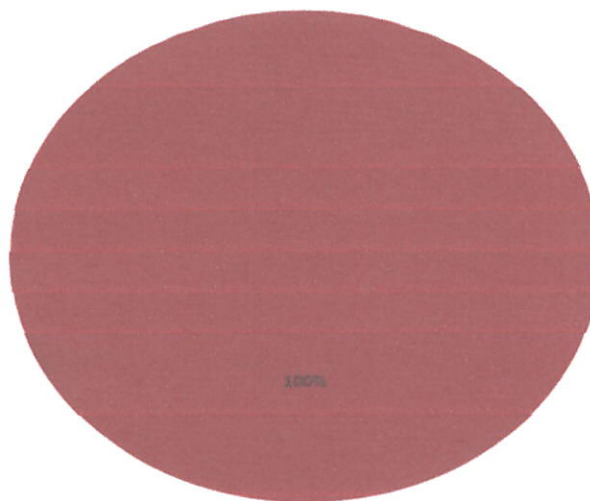
C – ORIGEM DOS RECURSOS PARA 2024

Planilha I - Origem dos recursos

Receitas com restrição	-
Convênio Órgãos Públicos	-
	0,00%
	0,00%
	0,00%
	0,00%
Receitas sem restrição	100%
Receitas próprias	100%
Juros Financeiros	4,54%
Doações Pessoas Físicas	0,00%
Doações Pessoas Jurídicas	0,03%
Funeraria Matriz	42,97%
Funeraria Votorantim	1,19%
Adesão Pro Family	2,32%
Manutenção Pro Family	43,74%
Outras Receitas	0,35%
Reembolso de despesas	0,13%
Aluguel de Equipamentos	0,43%
Reversão Processo Trabalhista	6,33%
Serviço Voluntário	0,60%
Venda de Bens do Ativo Imobilizado	0,78%
(-) Cofins	-3,41%

GRÁFICO:

Origem dos recursos



■ Convênio Órgãos Públicos ■ Receitas próprias

D – INFRAESTRUTURA

A sede da organização é:

(X) própria (X) alugada (X) cedida () outros:

Notas:

1. O Projeto Continuar a Viver ocorrerá nas unidades da Organização de Sorocaba e Votorantim. A estrutura física não é compartilhada com outros projetos/serviços e os atendimentos da psicóloga e da assistente social ocorrem em salas com privacidade de atendimento.



2. Já o Assessoramento Financeiro ocorrerá na sede da Organização em Sorocaba e através de visitas técnicas às Organizações Sociais. Quanto o Assessoramento Técnico ocorrerá em auditório cedido ou locado.

ESPAÇOS/RECURSOS FÍSICOS	UNIDADE SOROCABA	UNIDADE VOTORANTIM
Sala Privativa do Serviço Social	1	
Sala Privativa da Psicologia	1	
Sala de Reunião para discussão das solicitações de Assessoramento Financeiro e Técnico	1	
Sala Privativa para atendimento das famílias – Processo Funeral	1	
Recepção	3	1
Sala administrativa (RH, Financeiro, Compras)	1	
Sala da Gerência Geral	1	
Veículo para Visitas Domiciliares e Técnicas	1	
Banheiro	2	2
Sala da Comunicação e Marketing	1	

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	UNIDADE SOROCABA	UNIDADE VOTORANTIM
Mesas	36	2
Notebook	36	2
Cadeiras	42	4
Poltrona	4	1
Sofá	2	0
Impressoras	11	1
Celular corporativo	37	1

Fachada Principal Sorocaba



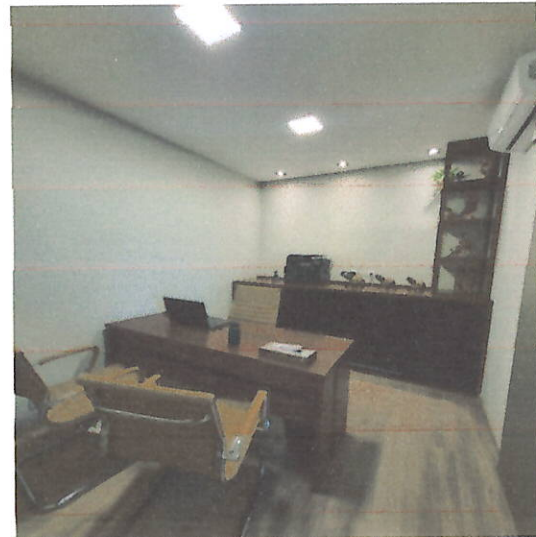
Fachada Principal Votorantim



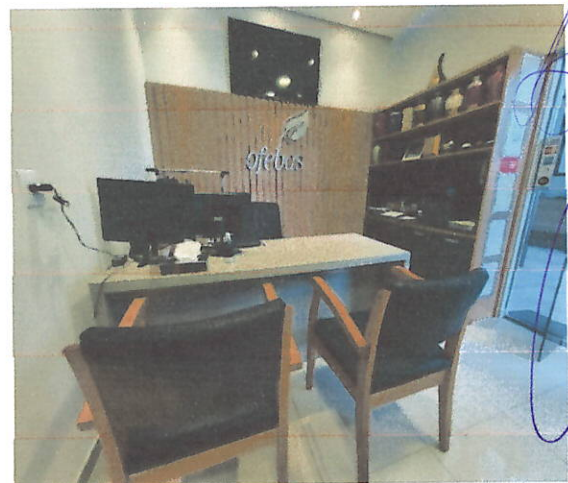
Sala de Psicologia - Sorocaba



Sala do Serviço Social - Sorocaba



Recepção do atendimento Funerário - Sorocaba



Recepção de Atendimento – Votorantim



Sala de Reunião – Sorocaba



Unidade da Zona Norte de Sorocaba que será inaugurada em 2024



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

E.1 ASSESSORAMENTO TÉCNICO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

E.1.1 – Endereço:

Auditório alugado ou cedido a definir.

E.1.2 - Horário de funcionamento:

Os encontros ocorrerão presencial a cada quinze dias no período de 08/08/2024 a 31/10/2024.

E.1.3 – Responsável Técnico:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416.

E.1.4 - Objetivo Geral:

Qualificação do terceiro setor Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos (anexo 1 - fluxo).

E.1.5 - Objetivo Específico:

Proporcionar autonomia na gestão das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos, bem como, proporcionar a construção de uma grande rede de apoio e no final da qualificação patrocinar 3 projetos que visam responsabilidade social na Sociedade.

E.1.6 - Atividades:

Palestras, dinâmicas e elaboração de projeto.

E.1.7 - Cronograma:

Datas	Horários	Temas	Palestrante
1º Enc. 08/08 (7h)	09h as 10h	Abertura	Patrícia Peixoto – Gerente de Negócio
	10h as 11h	Apresentação do Programa	Luci Silva – Assistente Social
	11h as 12h	Continuar a Viver	
	13h as 15h	Importância do terceiro setor na transformação da realidade da sociedade	A definir

	15h as 15h30	Café	-----
	15h30 as 17h	As redes sociais na divulgação dos trabalhos	A definir
2º Enc. 22/08 (7h)	09h as 10h	A importância das certificações nas OSC (CMAS, CNAS, CEBAS entre outras)	SECID
	10h as 11h		
	11h as 12h		
	13h as 15h	Como utilizar a Lei Geral de Proteção de dados – LPDG ao nosso favor?	OAB
	15h as 15h30		
	15h30 as 17h	A importância da ESG (Environmental social Governance) presente na OSC	A definir
3º Enc. 05/09 (7h)	09h as 10h	O Estatuto como cartão de visita para o 3º setor	A definir
	10h as 11h	A escrita técnica para um relatório eficaz	A definir
	11h as 12h		
	13h as 15h	Dinâmica – Escrever um relatório	A definir
	15h as 15h30	Café	-----
	15h30 as 17h	Apresentação dos relatórios produzidos e disponibilização do relatório modelo para o aporte financeiro	A definir
4º Enc. 19/09 (7h)	09h as 10h	Marketing Digital na captação de recurso	Sebrae
	10h as 11h	Educação Financeira nas OSCS	Banco do Povo
	11h as 12h	Financiamento para OSCS	
	13h as 15h	Prestação de Conta	
	15h as 15h30	Café	CMAS - Sorocaba
	15h30 as 17h	Prestação de Conta	
5º Enc. 03/10 (6h)	09h as 10h	Cuidando de quem cuida - Eu a minha prioridade (dinâmica)	SESC
	10h as 11h		
	11h as 12h		
	13h as 15h	Como envolver sem se envolver? A importância da saúde mental nos atendimentos.	A definir

	15h as 15h30	Café	
	15h30 as 16h	A inteligência emocional, ética e comprometimento nas demandas sociais.	A definir
6º Enc. 17/10 (6h)	09h as 10h	O trabalho multidisciplinar na OSC. A Psicologia e Serviço Social como estratégia nos atendimentos	CRP / CRESS
	10h as 11h		
	11h as 12h		
	13h as 15h	A equipe como protagonista da OSC	A definir
	15h as 15h30	Café	-----
	15h30 as 16h	A equipe como protagonista da OSC (dinâmica)	A definir
7º Enc. 31/10 (4h)	13h as 15h	Gestão Financeira de uma Organização (Casos Práticos)	Rose - Ofebas
	15h a 15h30	Café	
	15h30 as 17h	Assessoramento Financeiro - Projetos	A definir

E.1.8 - Meta de Atendimento:

100% do público do edital.

E.1.9 Resultado que pretende atingir:

100% do público do edital.

E.1.10 - Público-alvo:

Entidades e/ou organizações dos Municípios de Sorocaba e Votorantim que atuam na área da assistência social.

E.1.11 - Capacidade de atendimento:

27 entidades e/ou organização.

E.1.12 – Recursos Financeiros a serem utilizados:

R\$ 60.000,00.

E.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos:

Assistente Social, psicólogo, coordenadora de comunicação, coordenadora comercial, gerente de negócio, auxiliar do financeiro.

E1.14 – Abrangência Territorial:

Município de Sorocaba e Votorantim.

E.1.15 – Formas de participação dos usuários

Assessoramento Técnico/financeiro – através de edital divulgado nas redes sociais e site oficial da Ofebas no mês de junho de cada ano (anexo 6).

Assessoramento financeiro – através de link disponibilizado no site oficial da Ofebas o link fica ativo o ano todo (anexo 7);

Assessoramento as famílias enlutadas – através do atendimento do auxílio funeral (anexo 8).

F.1 - ASSESSORAMENTO FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

F.1.1 – Endereço:

Rua: Braz Cubas, 61 – Jardim Santa Rosália – Sorocaba/SP – CEP 18090-120

F.1.2 - Horário de funcionamento:

Segunda-Feira as Sexta-Feira: 07h as 14h. As agendas são flexibilizadas conforme a necessidade dos Municípios.

F.1.3 – Responsável Técnico:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416

F.1.4 - Objetivo Geral:

Assessorar financeiramente às Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos através de aporte financeiro conforme o custo do projeto apresentado, bem como, doações de móveis/materiais/utensílios novos e seminovos cumprindo assim com a sua função social (anexo 2 – fluxo).

F.1.5 - Objetivo Específico:

Assessorar financeiramente às Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos de forma contínua ao longo do ano.

Esse assessoramento tem como objetivo subsidiar as intervenções das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil na sua execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e na sua atuação na defesa e garantia de direitos de seus assistidos.

F.1.6 - Atividades:

Doações em espécie conforme o custo do projeto apresentado e aprovado pelo Comitê interno, bem como, objetos novos e seminovos como por exemplo móveis, utensílios, materiais de escritório, materiais escolares entre outros.

F.1.7 - Cronograma:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Não se aplica, visto que o pedido de assessoramento financeiro é realizado através de link disponibilizado no site da OFEBAS.						

F.1.8 - Meta de Atendimento:

Atender o maior número das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil, respeitando o planejamento orçamentário conforme o item F.1.12 deste relatório.

F.1.9 Resultado que pretende atingir:

Subsidiar as intervenções das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil na sua execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais para a continuidade dos atendimentos.

F.1.10 - Público-alvo:

Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos dos Municípios de Sorocaba e Votorantim que atuam na área da assistência social, bem como, Municípios em situação de vulnerabilidade social.

F.1.11 - Capacidade de atendimento:

Conforme disponibilidade financeira provisionada para o projeto.

F.1.12 – Recurso financeiros a serem utilizados

R\$ 112.772,00.

F.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos

Assistente Social, Gerente e auxiliar do financeiro.

F.1.14 – Abrangência Territorial:

Municípios de Sorocaba e Votorantim.

F.1.15 – Formas de participação dos usuários:

Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos devidamente cadastradas no CMAS do seu município deverão preencher o link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3gUBauwsJhh5TcHx17xtSPSpz_IH4V_EFrVckL-vr-H46yMg/viewform de solicitação do aporte financeiro e após enviar ofício com as informações do projeto/demanda.

G - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS

G. 1. ASSESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS

G.1.1 - Endereços:

Rua: Braz Cubas, 61 – Jardim Santa Rosália – Sorocaba/SP – CEP 18090-120.

Rua: Antônio Fernandes, 135 – Centro - Votorantim/SP – SP – CEP: 18110-170.

Rua: Vicente Paes Filho, 76 - Vila Fiori - Sorocaba/SP – SP – CEP: 18070-380.

G.1.2 - Horário de funcionamento:

SERVIÇO SOCIAL						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. VOT	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. SOR	-----	-----
PSICOLOGIA						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07h as 14h Un. VOT	07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. ZN	-----	-----

G.1.3 – Responsáveis Técnicos:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416

Ana Laura Costa dos Anjos - CRP-SP: 06/179479

G.1.4 - Objetivo Geral:

Prestar serviço funerário social às famílias que declararem renda mensal *per capita* de até 1/2 salário-mínimo em Sorocaba/SP, atendendo a Lei Municipal nº 4.595/94, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24.867/19, e em Votorantim, cumprindo a Lei Municipal nº 1706/03 (anexo 3 – fluxo).

Nota:

1. Importante mencionar que mesmo a solicitação do auxílio funeral tenha sido indeferido pela Secretaria da Cidadania, a Assistente Social da OFEBAS tem

autonomia para acolher o(a) declarante para a entrevista socioeconômica, pois entendemos que poderá haver outras demandas sociais no grupo familiar, assim, conceder o benefício olhando para todo o contexto de vulnerabilidade social e não apenas pela renda per capita.

G.1.5 - Objetivo Específico:

Prestar a assistência social às famílias enlutadas, visando a garantia de direitos com orientação e/ou encaminhamento a rede de apoio para diversas demandas como por exemplo: pensão por morte, inventário, usucapião, guarda de menor, benefícios assistenciais (LOAS e/ou bolsa família), bem como, prestar também acolhimento à saúde mental com a oferta de acompanhamento psicológico presencial (anexo 4 – fluxo) e online (projeto LUZES DE ACOLHIMENTO – anexo 5 - fluxo).

G.1.6 - Atividades:

Atendimento social, assistência e psicológico com profissionais capacitadas.

G.1.7 - Cronograma:

SERVIÇO SOCIAL						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. VOT	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. SOR	-----	-----
PSICOLOGIA						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07h as 14h Un. VOT	07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. ZN	07h as 14h Un. SOR	07h as 14h Un. ZN	-----	-----

G.1.8 - Meta de Atendimento:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.9 - Resultado que pretende atingir:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.10 - Público-alvo:

Famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.11 - Capacidade de atendimento:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.12 – Recurso financeiros a serem utilizados:

R\$ 393.338,65.

G.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos:

Agente funerário, vendedor de serviço funerário, anfitriã, auxiliar de limpeza, assistente social e psicóloga.

G.1.14 – Abrangência Territorial:

Sorocaba e Votorantim.

G.1.15 – Formas de participação dos usuários:

Famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme os critérios do cadúnico que perdem seu ente querido e necessitam de auxílio funeral social.

H. PREOCUPAÇÃO COM O MEIO AMBIENTE:

Em 2024, daremos continuidade às ações sustentáveis como a arrecadação de tampinhas em apoio a ONG Patas que salvam, coleta de bitucas de cigarro, distribuição de copos sustentáveis e coleta de pilhas, baterias e demais materiais eletrônicos. Além de exercer um papel social sendo uma organização sem fins lucrativos, a Ofebas atuará auxiliando as ONGs locais através de ações e campanhas

de arrecadação e com isso contribuir com meio ambiente mais sustentável. Também realizaremos ações como:

- Plantio de mudas;
- Coleta seletiva;
- Distribuição de copos sustentáveis para os colaboradores e público externo.
- Captação da água da chuva para a lavagem dos carros da Organização e de áreas externas;
- Coleta de pilhas, baterias e demais materiais eletrônicos, além de apoio as Organizações que coletam materiais recicláveis. Além disso, nossas unidades também são pontos de arrecadação de materiais eletrônicos, garantindo o descarte correto desses itens;
- Uso de etanol em todos os veículos da frota;
- Coleta de bitucas de cigarro.



Paulo Antônio Simões
Diretor Presidente



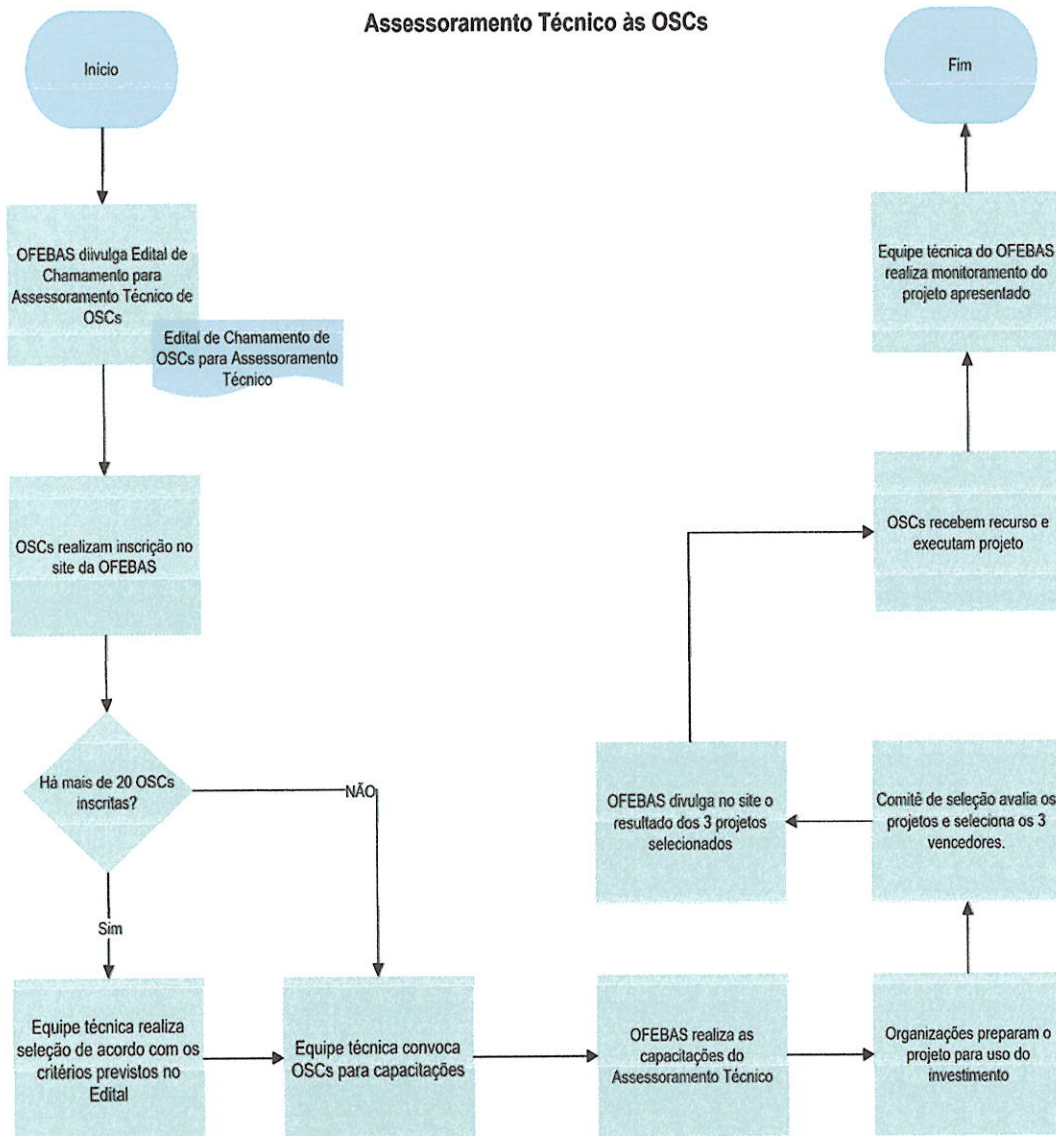
Patrícia de Oliveira Peixoto
Gerente de Negócios



Luci Irene Rodrigues Forte da Silva
CRESS-SP: 47.416
Assistente Social

“Ofebas, a vida da nossa família é cuidar bem da sua!”

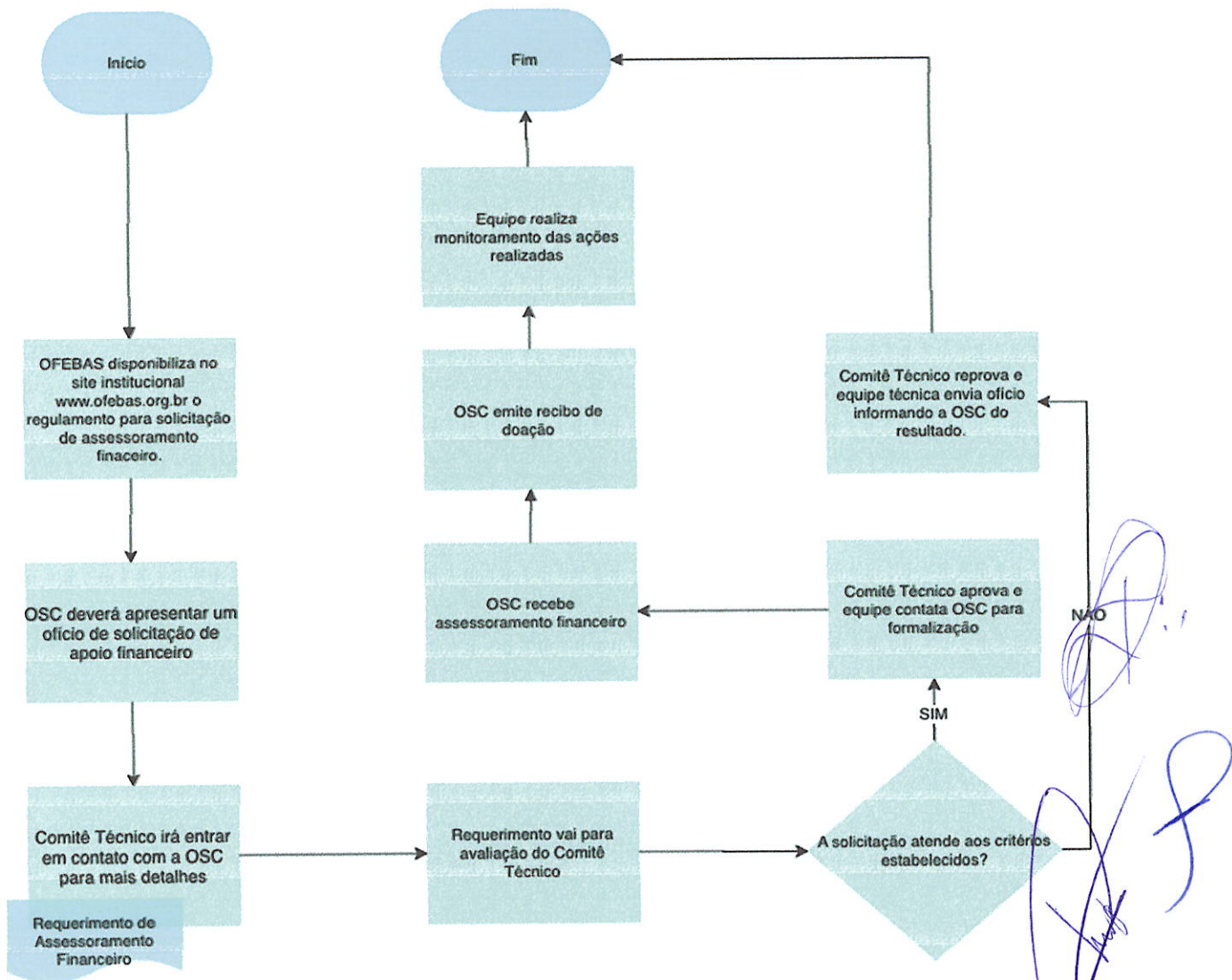
ANEXO 1 – FLUXO ACESSORAMENTO TÉCNICO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



ANEXO 2 – FLUXO – ASSESSORAMENTO FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

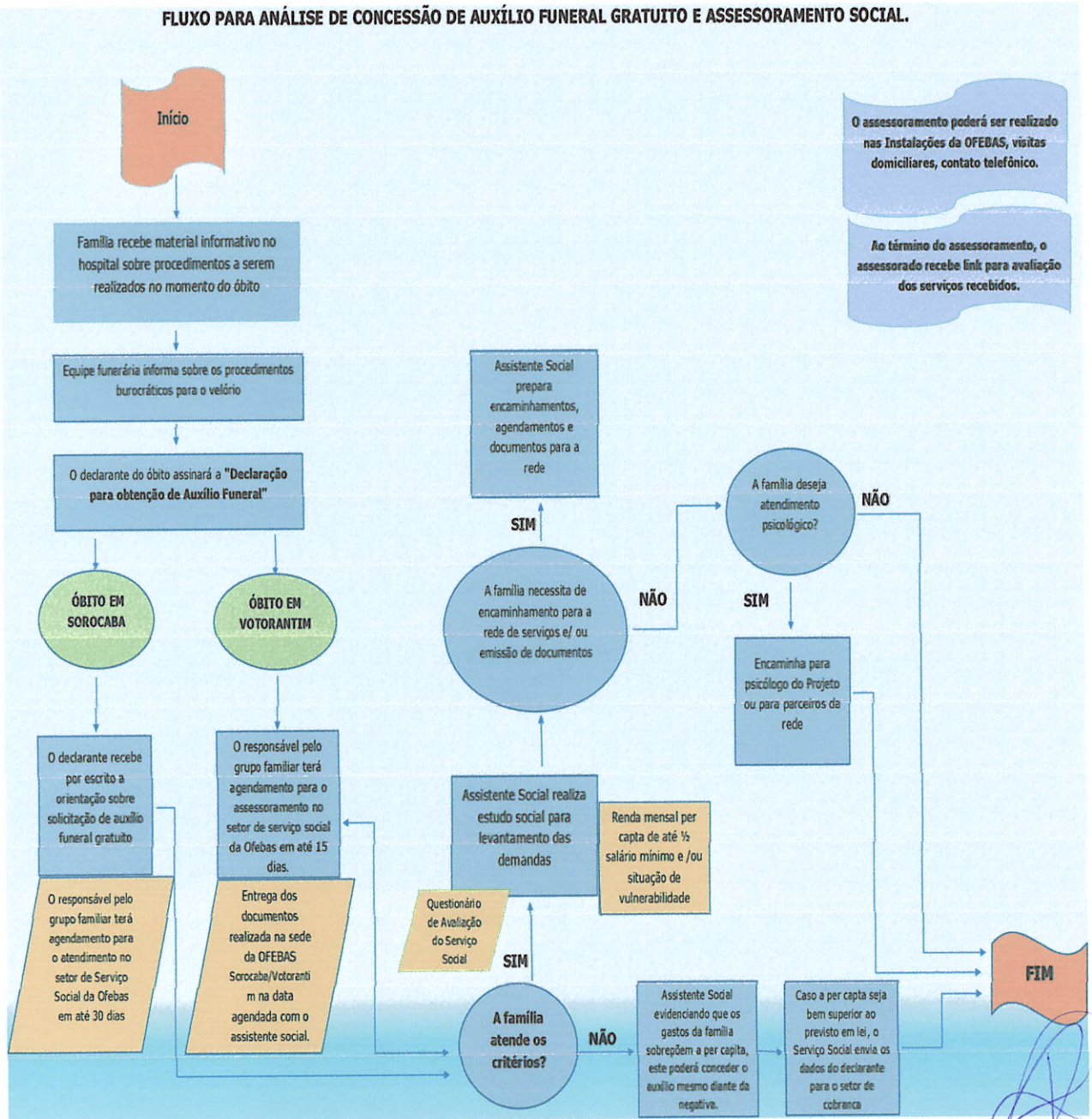
- Ser organização sem fins lucrativos de direito privado
- Relevância pública e social da solicitação (impacto social previsto)
- Grau de necessidade da solicitação
- Número de beneficiários atendidos anualmente pela solicitação
- Ampliação do acesso a proteção social
- Haver recursos suficientes para assessoramento financeiro

Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil



ANEXO 3 – FLUXO ACESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS

FLUXO PARA ANÁLISE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FUNERAL GRATUITO E ACESSORAMENTO SOCIAL.



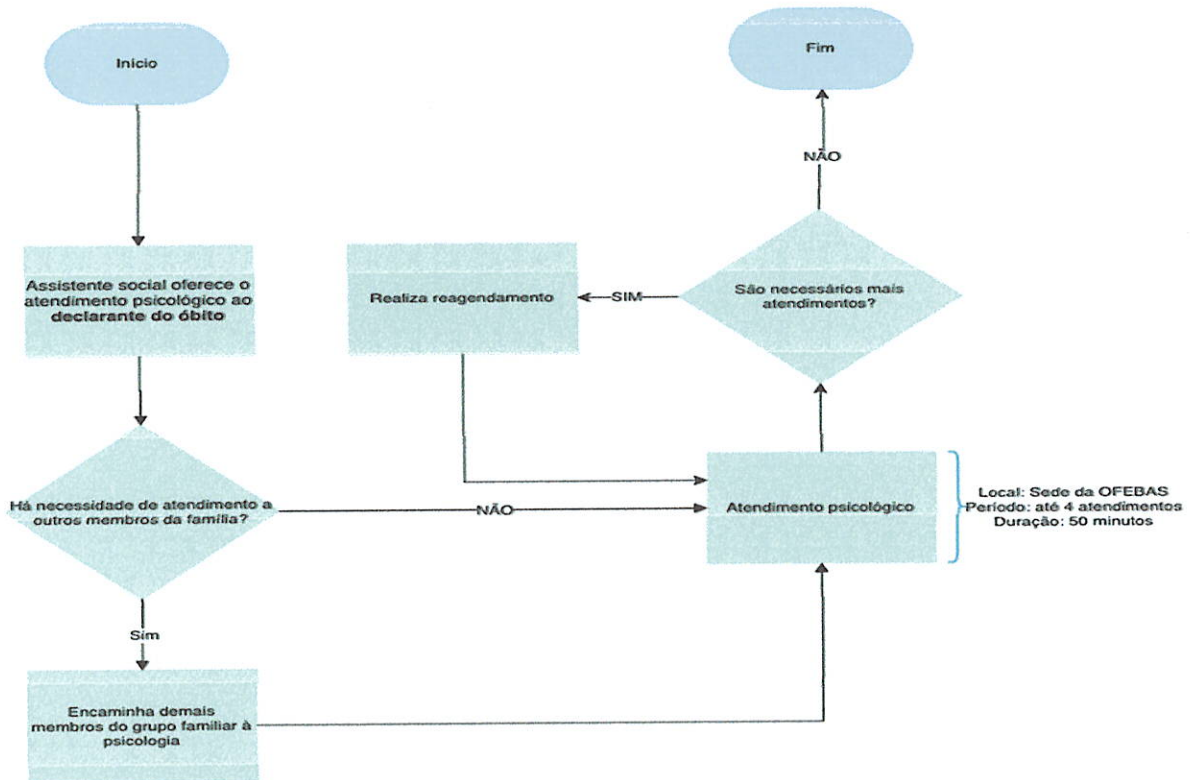
O assessoramento poderá ser realizado nas Instalações da OFEBAS, visitas domiciliares, contato telefônico.

Ao término do assessoramento, o assessorado recebe link para avaliação dos serviços recebidos.

[Handwritten signature]

ANEXO 4 – FLUXO ATENDIMENTO PSICOLÓGICO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS

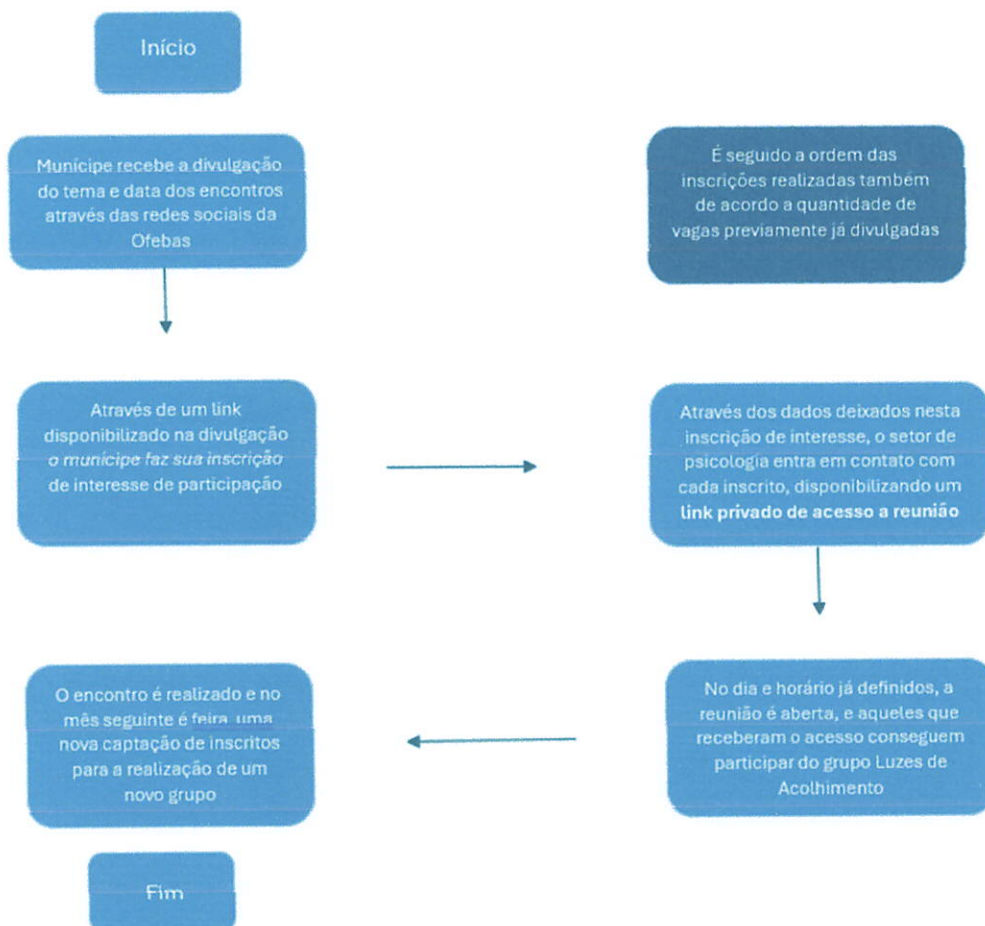
Atendimento psicológico às famílias enlutadas



[Handwritten signatures]

ANEXO 5 – FLUXO ATENDIMENTO PSICOLÓGICO ONLINE – PROJETO LUZES DE ACOLHIMENTO

FLUXO DE ATENDIMENTO DO GRUPO ONLINE “LUZES DE ACOLHIMENTO”



ANEXO 6 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/AVALIAÇÃO ASSESSORAMENTO TÉCNICO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



3 - Formulário de Avaliação Assessoramento Técnico/Recurso (<https://forms.gle/vfZeErAuxDvnO9747>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO/RECURSO RECEBIDO

5. Qual foi o projeto aprovado?
(Escreva resumidamente. Exemplo: reforma de área de lazer de acolhimento institucional para crianças)
6. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: ____
7. Arquivos anexos:
(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)
8. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?
9. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?
 - () Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
 - () Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
 - () Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
 - () Resolve todos os problemas da instituição no momento

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21





10. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

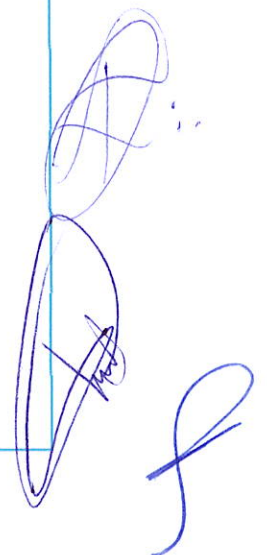
- () Atendeu 100% da solicitação realizada
- () Atendeu parcialmente a solicitação realizada

11. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- () Muito satisfeito
- () Satisfeito
- () Pouco satisfeito
- () Insatisfeito

12. Observações

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



4 - Formulário de Avaliação – Assessoramento Técnico ONGs

<https://forms.gle/u9rAdsLSc8CWvpxm9>

Data: ____ / ____ / ____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:

2. CNPJ:

3. Área de atuação:

- assistência social
- saúde
- educação
- cultura
- outros. Qual?

4. Público-alvo da instituição:

- crianças e adolescentes
- mulheres
- idosos
- pessoas em situação de rua
- pessoas com deficiência
- população economicamente vulnerável
- outros. Qual?

5. Número de atendidos mensal:

DADOS DO PARTICIPANTE

6. Nome da pessoa que participou da assessoria e de quem respondeu o formulário:

7. CPF:

8. Tem formação superior:

- Sim
- Não
- Cursando

9. Em que área?

10. Telefone celular:

SOBRE A ASSESSORIA

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



Qual o curso você está avaliando?

- Estatuto Social – Principais aspectos e adequações ao Marco Regulatório (Lei 13.019/2011)
- Aplicação da tipificação 109
- CEBAS – Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social: Requerimento e Renovação
- Captação de Recursos e sustentabilidade organizacional
- Ação de Imunidade para Organizações da Sociedade Civil
- Organização Financeira – Rotinas
- Gestão de Voluntário
- Oficina prática de Elaboração de Projetos

Sobre meus conhecimentos sobre o tema:

- Não tinha conhecimentos sobre o tema
- Tinha alguns conhecimentos sobre o tema
- Já tinha muito conhecimento sobre o tema

Sobre o meu aproveitamento sobre o tema na minha instituição e trabalho:

- O tema é útil e aplicarei os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- O tema é útil, mas não poderei aplicar os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- O tema não é útil para aplicar nos trabalhos que realizo na instituição

Sobre avaliação geral do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Sobre o desempenho do palestrante

- Bom
- Regular
- Ruim

Sobre o formato do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Sobre o tema do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Nota geral sobre o curso (Escolha uma nota entre 0 a 10):

← 1 2 4 5 6 7 8 9 10 →
Não gostei nada Gostei bastante

11. De que forma a assessoria irá contribuir nas ações da organização?

12. Descreva quais os temas de palestras futuras poderão contribuir com sua demanda?

ANEXO 7 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/AVALIAÇÃO ASSESSORAMENTO FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



1 - Formulário de Requerimento Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/prfQWm4Sfgqk3hoY8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:

2. CNPJ:

3. Endereço completo:

4. Representante Legal:

5. CPF:

6. A organização é uma:

- associação sem fins lucrativos
 fundação sem fins lucrativos
 outra _____

7. Área de atuação:

- assistência social
 acolhimento institucional de crianças e adolescentes
 saúde
 educação
 cultura
 outros. Qual?

8. Público-alvo da instituição:

- crianças e adolescentes
 mulheres
 idosos
 pessoas em situação de rua
 pessoas com deficiência
 população economicamente vulnerável
 outros. Qual?

9. Número de atendidos mensal:

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21





SOBRE O ACESSORAMENTO SOLICITADO

10. Qual é o objeto do assessoramento solicitado?

(Detalhe o máximo possível. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro, densidade D33, para casa de acolhimento de crianças e adolescentes...)

11. Justificativa.

(Detalhe os motivos, o contexto atual que justificam a solicitação do assessoramento financeiro. Exemplo: É necessária a substituição de itens antigos que já possuem mais de 5 anos de uso contínuo por diferentes crianças e adolescentes devido a alta rotatividade dos mesmos. Também por questões sanitárias e higienização, não é possível manter os mesmos por mais tempo...)

12. Qual o valor do assessoramento solicitado (R\$ 0,00)?

13. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: _____

14. Arquivos anexos:

(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)

DADOS A SEREM PREENHIDOS PELO COMITÊ TÉCNICO

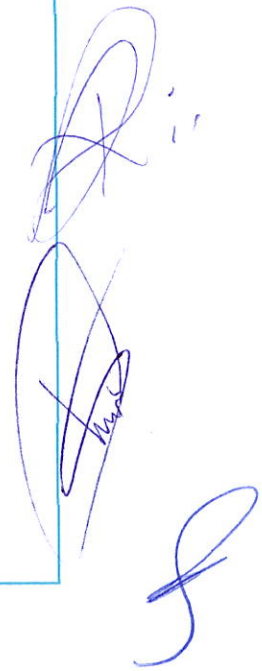
15. Qual o Grau de Necessidade da solicitação:

- Emergência** – solicitação apresentou ameaça imediata a continuidade de um projeto/programa com risco de prejuízos a OSC e/ou a população.
- Urgência** – situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida com brevidade.
- Necessária** – solicitação necessária, mas adiável.
- Acessória/suplementar** – solicitação complementa projeto/programa já em andamento.

16. A solicitação amplia o acesso à proteção social?

- Sim
- Não

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21





2 - Formulário de Avaliação Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/nWjWVNHsAnp17euU8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

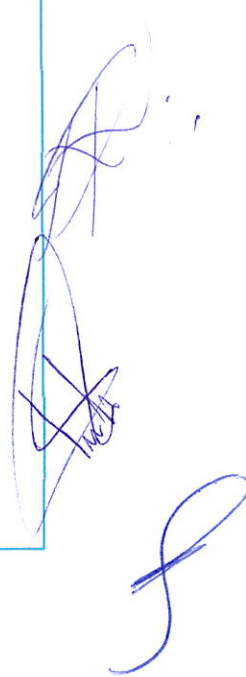
1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO RECEBIDO

5. Qual foi o assessoramento solicitado?
(Escreva resumidamente. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro)
6. Qual o valor do assessoramento recebido (R\$ 0,00)?
7. Número aproximado de beneficiários que atendidos anualmente com a solicitação: ____
8. Arquivos anexos:
(Fotografias e outros arquivos que ilustrem o auxílio recebido)
9. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?
10. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?
 Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
 Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
 Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
 Resolve todos os problemas da instituição no momento
11. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21





- Atendeu 100% da solicitação realizada
 Atendeu parcialmente a solicitação realizada

12. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- Muito satisfeito
 Satisfeito
 Pouco satisfeito
 Insatisfeito

13. Observações

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

ANEXO 8 – AVALIAÇÃO ASSESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS



5 - Formulário de Avaliação do Serviço (<https://forms.gle/P8n5VfxLCg4QWSN29>)

Data: ____/____/____

DADOS PESSOAIS

1. Nome (opcional): _____

2. Qual sua idade? _____

3. Sexo:
 masculino
 feminino

4. Você é o declarante do óbito (responsável) ou outro familiar?
 declarante
 familiar

Se você for o declarante do óbito, responda as pergunta 5 a 7, se não vá pra questão 8:

5. O que você achou do serviço funerário recebido?

Local:

Excelente Bom Regular Ruim

Itens oferecidos (urna, caixão, ornamentos):

Excelente Bom Regular Ruim

Transporte oferecido:

Excelente Bom Regular Ruim

Atendimento da equipe funerária:

Excelente Bom Regular Ruim

6. O que você achou do assessoramento do serviço social recebido?

Informações dadas sobre documentos necessários:

Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

Atenção recebida sobre minhas dúvidas:

Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

Orientações sobre meus direitos, benefícios e deveres:

Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

7. O assessoramento do serviço social ajudou a organização da sua vida em questões práticas?

sim não

8. Você recebeu atendimento psicológico?

sim não

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

